ПЛАН
противодействия коррупции в КГКУ «Государственное юридическое бюро Алтайского края» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, актуализация локальных правовых актов по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028г	Заместитель директора	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях общего собрания работников	В течение 2026-2028г	Заместитель директора	
3.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Заместитель директора	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных	По мере необходимости в установленные нормативными актами сроки	Заместитель директора	

	правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы			
5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2026-2028г	Заместитель директора	
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение 2026-2028г	Директор	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При приеме на работу	Сотрудник, ответственный за ведение документооборота	
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Каждое полугодие	Заместитель директора	

	профилактики и противодействия коррупции			
9.	Организация обучения и повышения квалификации в сфере противодействия и профилактики коррупции для лиц, ответственных за профилактику коррупции в учреждении	Каждое полугодие	Заместитель директора	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор	
11.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2026-2028г	Директор, сотрудник ответственный за проведение закупок	
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2026-2028г	Директор, сотрудник, ответственный за ведение бухгалтерского учета	
13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными	По мере необходимости в установленные законодательством сроки	Заместитель директора	

	органами и организациями			
14.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
15.	Размещение информационно-справочных материалов антикоррупционного содержания на официальном сайте учреждения	В течение 2026-2028г	специалист по связям с общественностью, помощник директора (секретарь)	

Утвержден 09.12.2025г.

Председатель комиссии по противодействию коррупции (заместитель директора) Максимовская Наталья Владимировна_____

Секретарь комиссии Петухова С.В. (специалист по связям с общественностью, помощник директора (секретарь) _____

Члены комиссии:

Стахеева Е.О. (юрисконсульт)_____

Осколкова С.В. (юрисконсульт) _____