СОГЛАСОВАН

распоряжением управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 22.04.2025 2025 № 420

УТВЕРЖДЕН

приказом управления юстиции
Алтайского края
от 1 апреля 2025 № 97

УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

г. Барнаул, 2025

1. Общие положения

1. Краевое государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Алтайского края» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», закона Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 28.03.2025 № 110 «О создании краевого государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Алтайского края», в целях обеспечения функционирования в Алтайском крае государственной системы бесплатной юридической помощи и оказания гражданам бесплатной юридической помощи, правового просвещения и правового информирования населения Алтайского края.

2. Наименование Учреждения:

полное – краевое государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Алтайского края»;

сокращенное – КГКУ «Госюрбюро Алтайского края».

3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 61;

фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 61.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

Управление юстиции Алтайского края (далее – Управление, Учредитель) осуществляет полномочия и функции учредителя в отношении Учреждения.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета в органах федерального казначейства, печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

6. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в судах, совершает не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом.

8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

9. Целями деятельности Учреждения являются:

бесплатное оказание квалифицированной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

правовое информирование и правовое просвещение населения Алтайского края.

10. Основными задачами Учреждения являются:

10.1. оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае» в следующих видах:

1) правовое консультирование в устной и письменной форме;

2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

10.2. осуществление деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения;

10.3. привлечение к оказанию бесплатной юридической помощи адвокатов и участников негосударственной системы бесплатной юридической помощи на основании соглашений;

10.4. организация на территории Алтайского края выездных мероприятий для оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

10.5. осуществление взаимодействия и сотрудничества с участниками государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

10.6. размещение в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо доведение иным способом информации, установленной частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

10.7. проведение информационной кампании, направленной на освещение деятельности Учреждения;

10.8. учет граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь, ведение статистического учета и статистической отчетности по видам бесплатной юридической помощи, количеству, категориям граждан,

случаям, по которым была оказана бесплатная юридическая помощь, формирование иных статистических и аналитических данных;

10.9. изучение, обобщение, обмен и внедрение передового опыта в сфере оказания бесплатной юридической помощи;

10.10. изучение общественного мнения, в том числе с помощью электронных сервисов (при наличии технической возможности) для достижения целей деятельности Учреждения.

11. Учреждение не вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

13. С целью реализации полномочий учредителя Учреждения Управление:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

2) утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, согласовывает указанные документы с управлением имущественных отношений Алтайского края;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

5) осуществляет координацию деятельности Учреждения;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за использованием переданного ему имущества;

7) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

8) осуществляет контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения и за использованием государственного имущества;

9) утверждает передаточный акт, состав ликвидационной комиссии Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края; устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения; утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

10) организовывает мероприятия по исполнению нормативных правовых актов Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

11) утверждает бухгалтерскую отчетность, отчеты и осуществляет контроль за ходом их исполнения;

12) дает согласие на совершение сделок с государственным имуществом, за исключением сделок с объектами недвижимости;

13) дает заключение на совершение сделок с объектами недвижимости, которые заключаются после согласования с управлением имущественных отношений Алтайского края, в том числе на предоставление в аренду, на предоставление в безвозмездное пользование, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления объектов недвижимости, сделки по которым заключаются после согласования с управлением имущественных отношений Алтайского края;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

14. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

15. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края порядке.

16. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

17. К компетенции директора Учреждения относятся все вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, настоящим Уставом к компетенции органов государственной власти Алтайского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения.

Директор Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных Учредителем объемов финансовых средств, предусмотренных в краевом бюджете для осуществления Учреждением его деятельности;

4) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) утверждает правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6) от имени Учреждения осуществляет закупки и заключает государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско-правовые договоры;

7) подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

8) принимает решения о привлечении адвокатов и (или) иных субъектов к оказанию бесплатной юридической помощи;

9) ежемесячно представляет Учредителю отчет о состоянии работы по оказанию бесплатной юридической помощи;

10) организует планирование деятельности Учреждения;

11) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

18. Директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, несет ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

2) невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств краевого бюджета, принятие обязательств сверхдоведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

20. Деятельность Учреждения осуществляется на основе планов работы Учреждения, согласованных с Управлением.

4. Права и обязанности Учреждения

21. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

23. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ

«О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», официальные обращения по входящим в компетенцию указанных органов и организаций вопросам о предоставлении справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания гражданам бесплатной юридической помощи;

2) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

24. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

25. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а

также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, представлять отчеты в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

8) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

26. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

27. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Алтайского края и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

Контроль за использованием государственного имущества осуществляет Учредитель и управление имущественных отношений Алтайского края.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

28. Имущество Учреждения является собственностью Алтайского края, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства краевого бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

30. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в собственность

Алтайского края и считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

31. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение вправе:

1) распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Управления;

2) совершать сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, после получения согласия управления имущественных отношений Алтайского края при наличии заключения Управления;

3) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

32. Контроль за использованием по предназначению и сохранностью государственного имущества Алтайского края, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление в пределах своих полномочий.

33. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из краевого бюджета Алтайского края согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе средства, выделяемые из краевого бюджета Алтайского края по целевым программам;

2) доходы от получения страховых выплат по страховым случаям;

3) поступления суммы от возврата дебиторской задолженности;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пени), а также средства, полученные в возмещение убытков, причиненных Учреждению;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

34. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

35. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края на основании бюджетной сметы.

36. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

37. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Алтайского края и в Управлении Федерального

казначейства по Алтайскому краю.

38. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

39. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

40. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

6. Филиалы и представительства Учреждения

41. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

42. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Управлением и подлежат регистрации в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

43. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации.

44. Ликвидация и реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Алтайского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в собственности Алтайского края.

45. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

46. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.